

Blankett för klagomål och synpunkter på Persbergs friskola

Elevens namn: _____ Klass/enhet: _____

Beskriv ärendet av klagomål/synpunkt. Vid behov bifoga bilagor och notera det här:

Namn och kontaktuppgifter på personen som lämnar klagomålet:

Nedanstående fylls i av mottagande rektor/representant:

.....

Klagomålet inkom den (år-månad-dag):

Åtgärder som vidtagits:

Ärendet avslutat den (år-månad-dag):

Skriftligt svar skickats den (år-månad-dag):
