



## Ansökan om ledighet för elev på Persbergs friskola

Till klassföreståndare/rektor: \_\_\_\_\_

Elevens namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Fr.o.m.	T.o.m.	Antal dagar:	Tidigare ledighet under läsåret
_____	_____	_____	_____

Anledning till ledighet (måste fyllas i):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

Fylls i av personal

.....

Ansökan beviljas:  Ansökan avslås:

Datum: \_\_\_\_\_ Klassföreståndare: \_\_\_\_\_ Rektor: \_\_\_\_\_

### Ledighet för enskilda angelägenheter

Enligt skollagen får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Resor, semestrar, besök hos släktingar m.m. ska om möjligt förläggas till de ordinarie loven.

Klassföreståndare får bevilja ledighet under högst 2 dagar i följd, sammanlagt högst fem dagar under ett läsår. Finns det särskilda skäl får rektor bevilja längre sammanhängande ledighet, sammanlagt högst 10 dagar under ett läsår.

Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, t.ex. på grund av sjukdom.